

Полагаем, что привлечение таких групп клиентов возможно посредством возможностей, предоставляемых такими популярными среди молодежи социальными сетями, как «Facebook», «ВКонтакте», «Инстаграм».

*Мельничек А., Мурашкевич П.
г. Минск, БГУ*

Особенности работы студентов по направлению «Право на каждый день»

На протяжении многих лет в учебной лаборатории «Юридическая клиника» БГУ существует такое направление деятельности, как «Право на каждый день» (более известное в мировом сообществе как «Street Law»). Ежегодно студенты данного направления проводят десятки занятий для школьников, гимназистов и студентов неюридических специальностей разных возрастных категорий. Как правило, такие занятия проводятся студентами по одному, в паре, тройке, реже в более крупных группах.

Опыт проведения данных занятий студентами Юридической клиники БГУ показывает, что при проведении занятий необходимо учитывать множество факторов. Так одним из основных является количество человек, ведущих занятие. Исходя из практики нами был сделан вывод о том, что проводить такие занятия в одиночку студенту сложно. При этом в группе ведущих из 3 человек достаются слишком маленькие роли, и существует опасность того, что они начинают мешать друг другу в ходе занятия. Полагаем, что наиболее оптимальным является вариант проведения занятия в паре. Студенты всегда смогут «подстраховать» друг друга в случае возникновения незапланированного вопроса от аудитории, забывчивости плана занятия, помощи при проведении интерактивной части урока.

Ещё один важный фактор – предварительная подготовка к занятию. Необходимо подготовить занятие во всех деталях от начала и до конца, продумать возможные вопросы аудитории подготовить раздаточные материалы (бумагу, фломастеры, стикеры и т.д.).

Проведение занятия, полагаем, следует выстраивать по следующему плану, принятому в юридическом клиническом образовании.

1. Знакомство, определение основных правил взаимодействия. На этой стадии студенты должны представиться, рассказать участникам о теме и целях занятия, правильно настроить коллектив, обратить внимание на уровень их сплоченности.

2. Мотивация учеников к участию в занятии. Мотивация – одна из самых важных частей занятия, так от успешного ее проведения зависит настрой всей группы на дальнейшую работу. Одним из вариантов проведения мотивации может быть, например, следующей: представление учащимся простой задачи по теме занятия для оценки уровня их знания темы и желания работать.

Такая ситуация (задача) должна быть спорной либо не решаемой без знаний и навыков, которые участники получают по итогам занятия. Это помогает ведущим определить готовность группы к работе, а также наиболее активных участников, чтобы в последующем равномерно распределить их по группам.

3. Вклад тренера или «теоретическая часть занятия». На данной стадии важно обладать необходимыми ораторскими навыками, чтобы достаточно четко и ясно уметь донести информацию. При этом до начала занятия эта часть должна быть хорошо продумана студентами с куратором, т.к. материал должен легко восприниматься на слух. Важно сократить количество специальных юридических терминов, а те, что остались, обязательно объяснить (возможно заранее). Аудитория должна понимать, зачем им это нужно, тогда информация легче будет усваиваться. При этом необходимо помнить, что заранее материал нужно разбить на две части, по числу лиц проводящих занятие, чтобы было проще на самом занятии и таким образом избежать путаницы и перебивания друг друга в ходе доклада. Повысить заинтересованность слушателей в при донесении материала в виде лекции поможет использование вопросов «Знаете ли вы об этом?», «Как вы думаете, что это такое?» и т.д.

4. Интерактивная часть занятия (интерактивное упражнение). Выбор метода зависит не только от тех знаний и навыков, которые мы хотим донести до участников занятия, но и от предполагаемого количества человек в группе, размера помещения, его мобильности. Так, при проведении занятия в большом мобильном помещении с маленькой группой, наиболее эффективным будет использование методов, имеющих подвижный характер.

5. Подведение итогов или рефлексия. На данном этапе следует задействовать как можно больше участников, узнать их мнение о прошедшем занятии, проверить научились ли они чему-то, в чем была ценность занятия для них лично. При этом и сами ведущие могут выступить, рассказав о том, что понравилось им лично. Этот этап занятия ценен для ведущих тем, что на основании полученных оценок они смогут в будущем при необходимости изменить ход занятия, если тот или иной фрагмент был не понятен аудитории.

Следует также помнить, что на протяжении всего занятия ведущие должны быть доброжелательны по отношению к участникам, хвалить за правильные ответы и ни в коем случае не осуждать, если кто-то ошибся. Участники будут наиболее расположены, если будут видеть, что ведущие не оценивают их мнения как учителя (преподаватели), относятся к ним с позиции равного.

Таким образом, при соблюдении описанных рекомендаций по проведению занятия, основанных на практическом опыте студентов Юридической клиники БГУ, полагаем можно избежать методических и организационных ошибок, которые свойственны начинающим студентам-участникам направления «Право на каждый день».