

гражданина, а также важным элементом в совершенствовании системы юридического образования и подготовки квалифицированных юридических кадров.

Машкин Н.Н.
г. Сыктывкар, КРСАГиУ

Оказание квалифицированной юридической помощи в юридической клинике при высшем учебном заведении

Каждый имеет право на бесплатную квалифицированную юридическую помощь. Одной из форм оказания бесплатной юридической помощи является деятельность юридических клиник при высших учебных заведениях. Юридическая клиника Коми республиканской академии государственной службы и управления является структурным подразделением Академии и осуществляет свою деятельность на основании Положения, утвержденного решением Учёного Совета, и в соответствии нормативными правовыми актами РФ, Республики Коми, Уставом и локальными актами Академии.

Согласно положению о юридической клинике, юридическую помощь оказывают бесплатно в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. По окончании года подводятся итоги проделанной работы в виде отчетов.

В 2013 году юридической клиникой была оказана помощь 126 гражданам РФ, представляющим три субъекта (Республика Коми, Республика Дагестан и Костромская область), а в прошлом году помощь оказана 132 жителям районов Республики Коми.

Оказание юридической помощи в юридической клинике Академии осуществляется еженедельно в установленное время и месте, указанном на официальном сайте Академии, в соответствии с карточкой записи на приём. Перед началом оказания юридической помощи стажёром осуществляется разборчивое заполнение карточки приёма.

Проанализируем проблему, с которой обратился гражданин за оказанием бесплатной юридической помощи в юридическую клинику. Итак, в марте 2015 года в клинику обратился гражданин с вопросом: подлежит ли минеральная вода сертификации? И можно ли в магазине попросить для обозрения этот сертификат? Гражданин пояснил, что покупая минеральную воду, у него возникли сомнения в качестве этой воды. Гражданин обратился к администратору одного магазина с просьбой ознакомить его с сертификатом на данную продукцию для того, чтобы удостовериться в надлежащем качестве употребляемой им воды. Однако от администратора магазина получил вопросы: «с какой целью интересуетесь?»; «кто Вы?»; «у Вас сомнения в качестве продукции?»; «все сертификаты находятся в главном корпусе».

Бесспорно, в действиях администратора магазина усматриваются нарушения прав потребителя. Автор статьи, стажер юридической клиники, решил самостоятельно провести исследование по этому вопросу. В магазине № 1 ему были заданы аналогичные вопросы: «в каких целях вы интересуетесь?»; «кем вы являетесь непосредственно?», «сертификаты на складе и их долго придется искать». Тем не менее, обратившегося ознакомили с накладной на минеральную воду, а через 4 дня предоставили копию сертификата, надлежащим образом не заверенную.

В магазине №2 предоставили копию сертификата, однако на просьбу сделать его фото отказали, сославшись, что в магазине запрещено производить фото и видеосъемку.

После завершения небольшого расследования, гражданину, обрившемуся за помощью в клинику, была дана следующая консультация. Согласно п. 12 Постановления Правительства РФ от 19.01.1998 №55 продавец обязан по требованию потребителя ознакомить его с товарно-сопроводительной документацией на товар, содержащей по каждому наименованию товара сведения об обязательном подтверждении соответствия

согласно законодательству РФ о техническом регулировании (сертификат соответствия, его номер, срок его действия, орган, выдавший сертификат, или сведения о декларации о соответствии, в том числе ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший). Эти документы должны быть заверены подписью и печатью поставщика или продавца с указанием его места нахождения (адреса) и телефона. Также на основании ч.1 ст.10 ФЗ «О защите прав потребителей» продавец обязан своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В ст. 29 Конституции РФ каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Кроме того, в соответствии с ч.1 ст. 7 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

*Чижик В.О.
г. Минск, БГЭУ*

Организация делопроизводства в СЮК БГЭУ

Студенческая юридическая консультация БГЭУ (далее – СЮК БГЭУ), как и любая организация, должна иметь определенный перечень документов, регламентирующих ее деятельность и необходимых для ее полноценной работы, систематизации, учету и хранению информации.

Главная цель эффективного ведения документов – это возможность легко найти необходимую информацию, сохранить ее для последующего использования. Надлежащее ведение документов и фиксация необходимых данных обеспечит качественную отчетность в конце отчетного периода или в любое время, когда потребуются статистическая информация о работе юридической клиники, а также сэкономит время студента во время подготовки консультации по идентичным обращениям граждан.

В связи с тем, что через юридическую клинику проходит большой массив документов граждан, а также в связи с наличием значительного числа внутренних документов, все документы следует разделить на 4 группы.

Первостепенное значение имеют учредительные документы, которые представляют собой нормативно-правовую базу и определяют статус юридической клиники. Так СЮК БГЭУ действует на основании Положения о студенческой юридической консультации (Общественной приемной) Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет». Однако толчком к образованию СЮК БГЭУ послужило Постановление Министерства Юстиции Республики Беларусь от 19 ноября 2010 года № 98 «О некоторых вопросах правового просвещения населения», в котором отмечается, что юридические клиники относятся к субъектам правового просвещения и осуществляют свою деятельность в виде предоставления консультаций по правовым вопросам в устной форме.

К учредительным документам целесообразно отнести Правила работы в СЮК БГЭУ, а также Этический кодекс СЮК БГЭУ ввиду того, что данные документы непосредственно организуют и регулируют деятельность СЮК БГЭУ.

Группу организационных документов составляют документы, обеспечивающие надлежащий порядок в юридической клинике. Это график работы СЮК БГЭУ, график дежурств студентов-консультантов СЮК БГЭУ, схема проверки консультаций. Данные документы оформляются надлежащим образом, утверждаются руководителем клиники и находятся в свободном доступе сотрудников ЮК. В эту группу документов следует также отнести анкету, которую заполняет студент при поступлении в юридическую клинику, и