

выслушать вас до конца. Выразить опасение о том, что вы забудете высказать нечто важное.

Ненасытный клиент, у которого постоянно появляются новые вопросы. В таком случае данного клиента нужно «поставить в очередь», т.е. завести новую карточку клиента. Выразить признательность клиенту за то, что он готов доверить вам и другие свои проблемы, но лучше (если их много) – определить самые главные из них и завести новую карточку клиента.

Молчаливый клиент. Клиент – «неразговорчивый» – это клиент, который обладает информацией о фактических обстоятельствах, но не спешит поделиться данной информацией в силу недоверия студенту-клиницисту, либо в силу нежелания раскрывать подробности своей проблемы. При работе с таким клиентом необходимо расположить его к себе, вести диалог спокойно, наладить с ним контакт для того, чтобы узнать подробности проблемы клиента.

Таким образом, выделение типологии «трудных» клиентов Юридической клиники Белорусского государственного экономического университета позволяет студентам-клиницистам предполагать с какими клиентами им придется работать, добиться сотрудничества от любого клиента, грамотно выстроить модель своего поведения речи.

*Колевич С.С.  
г. Минск, БГЭУ*

## **Конфиденциальность как принцип документооборота в юридической клинике**

Любое лицо, оказывающее квалифицированную правовую помощь гражданам, обязано не только преследовать цель в разрешении проблемного вопроса клиента, но также соблюдать при этом определенные правила и принципы юридической этики. Одним, и наиболее важным, из которых, является принцип конфиденциальности.

Данный принцип также распространяется на деятельность юридических клиник и работающих в них студентов-консультантов.

Например, согласно п. 6.15 правил работы студенческой юридической консультации БГЭУ студент имеет право обсуждать вопросы, возникающие при подготовке консультации, с коллегами, практикующими юристами, иными специалистами при условии соблюдения конфиденциальности полученной у Клиента информации.

Однако как данное положение реализовать на практике?

Сложно представить каким образом оно может соотноситься с сущностью работы в юридической клинике. Ведь клиническое образование строится, прежде всего, на проверке проделанной работы руководителями-практикующими юристами, а также совместном обсуждении студентами-консультантами дел и обмене опытом между ними. Данное положение дел, безусловно, не может не смущать некоторых клиентов, особенно тех, кто обращается по вопросам личного характера. Тем более, зачастую, в клиниках не создано специальных условий, чтобы создать хотя бы видимость конфиденциальности разговора студента-консультанта и клиента. Так, обычно, проблемный вопрос клиента могут слышать не только другие студенты, присутствующие на дежурстве, но и даже другие клиенты. В таких условиях трудно требовать от клиентов высокого уровня доверия к консультирующим их студентам. Такое недоверие может являться причиной несообщения некоторых фактов дела, а также сообщения несоответствующей действительности информации. Хотя, стоит отметить, что, только такая структура деятельности, позволяет достигать одной из главных целей работы юридической клиники – обучению студентов-консультантов. Поэтому, как правило, в принцип

конфиденциальности вносится следующее изъятие: дело может обсуждаться в полном объеме студентами-консультантами клиники и ее кураторами.

Вследствие данных фактов трудно требовать от студентов юридических клиник соблюдения или, хотя бы, уважения к принципу конфиденциальности. Поэтому единственно возможным способом реализации принципа конфиденциальности в юридической клинике, является применение его к документообороту клиники, а именно: к документам, предоставляемым клиентом.

Именно предоставленные клиентом документы, являются наилучшим основанием работы студента-консультанта, ведь позволяют исключить варианты получения не соответствующей действительности или неполной информации от клиента и, как следствие, неверного рассмотрения дела.

Как правило, клиенты представляют документы лишь по требованию или же вовсе отказываются их показывать. Такое положение дел может быть обусловлено, тем что, зачастую официальные документы содержат различные контактные данные, реквизиты банковских или иных счетов клиента, либо же содержат информацию, которая, по мнению клиента, не нужна для рассмотрения его правовой проблемы. И если в первом случае, такое нежелание клиента представляется обоснованным и действительно имеет место быть, то во втором, как правило, граничит с заблуждением клиента о границах его дела.

В таких условиях очень важно не только донести до клиента информацию о конфиденциальности, всей предоставленной информации, но и предоставить гарантии своих слов. Так целесообразным видится включение в бланк описи документов положение о их конфиденциальности, невозможности перепечатки и т.д. Также в случае нахождения на копии официального документа банковских реквизитов или неважных для дела контактных или иных данных, о распространении которых клиент выразил свое беспокойство, необходимо осуществить их зачеркивание непрозрачным черным маркером.

При работе с документами также следует помнить о аккуратном и бережном отношении к ним, о невозможности передачи их третьим лицам или оставлении в публичном, общедоступном месте. Так, похожее положение закрепляют правила работы в студенческой юридической консультации БГЭУ, согласно п. 7.1 которых каждый студент обязан аккуратно вести документацию (досье) по каждому принятому Клиенту, проведенному делу, а также по своей работе в СЮК БГЭУ в целом.

Безусловно, обучение студентов-консультантов юридических клиник, должно содержать не только основы работы над делом и работы с клиентом, но также важнейшие положения юридической этики, в т.ч. о конфиденциальности. Ведь данный принцип закреплен не только в Правилах профессиональной этики лиц, осуществляющих деятельность по оказанию юридических услуг в Республике Беларусь, но также и в Правилах профессиональной этики адвоката Республики Беларусь, стать которым мечтает едва ли не каждый студент юридических клиник.

*Тисецкая А.В.*  
*г. Минск, БГЭУ*

## **Особенности консультирования по делам, вытекающим из семейных правоотношений**

Отношения с членами семьи, а также близкими родственниками играют значительную роль в жизни каждого человека. Для большинства людей семейные связи имеют основополагающий характер и занимают главное место в индивидуальном внутреннем мире.