

### **Литература:**

1 О медиации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь от 12 июня 2013 г., № 158-З : с изм., внес. в соответствии с Законом Респ. Беларусь от 05 января 2016 г., № 355-З // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000. / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

2 Кутюков Д. В. Медиация как альтернативный способ разрешения конфликтных ситуаций [Текст] // Государство и право: теория и практика: материалы Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, апрель 2011 г.). — Челябинск: Два комсомольца, 2011. — 432 с.

3 Об утверждении правил проведения медиации [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 декабря 2013 г., № 1150 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000. / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

## **ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ В ПРОЦЕССЕ ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПОДГОТОВКИ БУДУЩИХ ЮРИСТОВ В РОССИИ**

К.О.Ситникова

ВятГУ, Россия, г. Киров

Научный руководитель:

Н.В.Котряхов, д.п.н., профессор

В статье предложен авторский подход к пониманию средств юридической клиники. Автор рассматривает указанные средства с позиции целей и планируемых результатов практико-ориентированной подготовки будущих юристов. Комплекс средств согласован с федеральными рекомендациями по проведению учебной и производственной практик.

**Ключевые слова:** юридическая клиника, практическая подготовка, средства, программы практики.

Полагая средством некую контекстно заданную совокупность инструментов достижения цели [2], к средствам юридической клиники мы можем относить:

- локальные нормы и правила (порядок участия студентов в юридической клинике, должностные обязанности кураторов учебной практики, требования к выполнению проектов и исследований на базе юридической клиники и др.);

- программно-методические продукты (программы учебной практики, методические рекомендации по проведению консультаций для клиентов клиники и т. п., рекомендации для сбора, обработки и использования результатов исследования на базе клиники и др.);

- педагогические технологии и методы (методы стимулирования профессионального саморазвития студентов, методы обучения в процессе квазипрофессиональной деятельности студентов, технологии средового подхода в обучении; групповое обучение и др.);

- информационные ресурсы (доступ к интернет-сайтам, справочно-энциклопедические издания, профессиональная литература, специализированные каталоги и навигаторы, возможность обмена информацией с участниками других клиник и др.);

- реальные ситуации, имитирующие профессиональную деятельность (консультирование клиентов клиники, подготовка правовых документов, обсуждение юридических казусов и др.).

Ключевым в этой совокупности средств мы считаем программно-методические документы и продукты, которые обеспечивают деятельность юридических клиник, прежде всего – программы учебной и производственной практик.

Будучи неотъемлемым элементом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки, эти программы обладают ресурсами, открытыми для адаптации под цели и задачи, связанные с использованием средств юридической клиники.

Нормативно-правовой предпосылкой рассматриваемого направления развития юридических клиник можно считать Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденное в 2003 г. Минобрнауки РФ (далее – типовое положение) [1], где учебная и производственная практика закреплены как базовые виды практик в системе высшего образования.

Согласно обозначенным федеральным рекомендациям, учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие.

Производственная практика также дифференцирована. Она включает практику по профилю подготовки (технологическую, исполнительскую, лаборантскую и т.п.), научно-исследовательскую, научно-педагогическую и преддипломную практики). Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения [1, п. 5.1- 5.2 ч. II].

Как в отношении учебной практики, так и в отношении производственной практики, на федеральном уровне принято, что они организуются с целью «обеспечения непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника» [1, п. 6 ч. III]. Обязательным должно быть выполнение студентом индивидуального задания в процессе

практики. Руководство выполнением индивидуального задания осуществляет руководитель практики от высших учебных заведений [1, п. 9 ч. III].

Учитывая сказанное, мы приходим к выводу, что эффективное использование средств юридической клиники возможно только при условии доминанты ее обучающей функции. До тех пор, пока целью развития юридических клиник мыслятся не конкретные студенты и их индивидуальный опыт профессиональной деятельности, а удовлетворение социального заказа на правовую помощь гражданам, оптимизация юридической клиники разворачивается вне процесса ее программно-методического обеспечения. Образовательные программы теряют свое системообразующее значение в комплексе средств юридической клиники и, соответственно, ведут к нейтрализации ее обучающих функций.

Следовательно, в изменении подходов к разработке программ учебной и производственной практик и поиске новых механизмов их адаптации к задачам функционирования юридических клиник должно состоять основное решение использования ресурсов юридической клиники в процессе практико-ориентированной подготовки будущих юристов.

#### **Литература:**

1 Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования. – Приказ Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1154. – [Электронный ресурс] // <http://docs.cntd.ru/document>. – Дата обращения: 02.06.2016

2 Толковый словарь русского языка [Текст]. Средства. – М.: Азъ Ltd, 1992. – 960 с.

### **ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С КЛИЕНТАМИ ТИПА «МОЛЧУН»**

Г.С. Харланова  
БГУ, г. Минск

В Юридическую клинику БГУ обращаются различные люди. Каждому свойственны свои особенности, которые определяют поведение и от которых студенту-консультанту надо отталкиваться для установления контакта.

Принято выделять 6 типов клиентов:

1. «болтун»
2. «молчун»
3. «жалобщик»