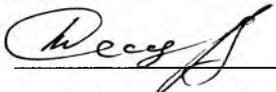


Учреждение образования
«Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный экономический
университет»

 Т.В. Садовская

« 29 » 12 2023 г.

Регистрационный № УД 5760-23/уч.

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности 6-05-0313-01 «Психология»

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта и учебного плана учреждения высшего образования по специальности 6-05-0313-01 «Психология», регистрационный № 23 ДИП-007 от 10.01.2003.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Абрамович И.Р., доцент кафедры экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат психологических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ксенда О.Г., доцент кафедры социальной и организационной психологии учреждения образования «Белорусский государственный университет», кандидат психологических наук, доцент;

Буева А.О., заведующий кафедрой политологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат политических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от 23.11.2023);

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» (протокол № 4 от «27» 12. 2023 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение учебной дисциплины «Организационное консультирование» составляет одно из важнейших направлений гуманитарной подготовки современного специалиста. В сфере предпринимательства существует особый интерес к психологии, к вовлечению компаний в широкий спектр диагностических и консультационных мероприятий. Это связано с тем, что кроме технической стороны деятельности успех бизнеса предопределяется внутренними механизмами, которые носят название «человеческий фактор». Серьезные задачи предъявляют к практикующим психологам и повышенные требования, связанные со специальной подготовкой в данной сфере, с необходимостью владеть технологиями и методами работы организационного консультанта.

Главная **цель** учебной дисциплины: создание теоретической и практической базы для будущей работы специалистов в сфере организационного консультирования.

Задачи изучения учебной дисциплины:

- создать представление о специфике консультирования организации и его отличиях от психологического консультирования;
- сформировать четкое представление об основных теоретических принципах организационного консультирования;
- получить практические навыки работы с организацией.

Учебная дисциплина базируется на изучении учебных дисциплин «Социальная психология», «Психология делового общения», «Психология управления», «Коммуникативные технологии в психологии и управлении».

Учебная дисциплина «Организационное консультирование» относится к модулю «Дисциплины специализации» компонента учреждения образования

В результате изучения учебной дисциплины "Организационное консультирование" формируется следующая компетенция:

СК-26 - Анализировать и проектировать системы и процессы управления персоналом.

В результате изучения учебной дисциплины "Организационное консультирование" студент должен

знать:

- основные понятия, базовые категории курса;
- особенности организационного поведения;
- основные компоненты организации как системы;
- ведущие направления и формы деятельности организационного консультанта;
- принципы и правила работы с организацией;
- технологии организационного консультирования;

уметь:

- анализировать психологические проблемы в организационном развитии и осуществлять их системный анализ;

- ставить исследовательские задачи в области консультирования по организационному развитию;

- подбирать и использовать методы работы с организацией;

- проводить диагностическое интервью, тренинговые занятия, ролевые игры;

- эффективно разрешать конфликтные ситуации;

владеть:

- навыками публичного выступления;

- искусством ведения групповых дискуссий;

- техникой убеждения и аргументации;

- навыками саморегуляции состояний.

Форма получения высшего образования – очная (дневная).

Общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 6-05-0313-01 «Психология» (профилизация «Психология предпринимательской деятельности») – 102, из них аудиторных – 54.

Распределение аудиторного времени по видам занятий: лекций – 28 часов, семинаров – 26 часов. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине – экзамен на третьем курсе в 6 семестре.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Понятие организационного поведения

Понятие и методы исследования организационного поведения. Понятие и виды организаций. Организация как система. Структура организации. Эффективность деятельности организаций. Стадии жизни организации и консультативные задачи каждой стадии. Роль психолога в организации.

Личность как субъект организационного поведения. Ценности, установки личности в организации, удовлетворенность трудом. Взаимодействие личности и организации.

Тема 2. Специфика организационного консультирования

История становления организационного консультирования. Отличия организационного консультирования от психологического консультирования. Задачи организационного консультирования и типичные запросы клиентов. Особенности работы в системе «консультант-заказчик». Типы клиентов (заказчиков). Уровни организационного консультирования. Принципы консультирования организации. Этические правила работы консультанта в организации.

Тема 3. Основные направления организационного консультирования

Сопровождение в решении стратегических вопросов. Повышение клиент-ориентированности организации. Психологическое консультирование в организации. Тренинговая работа консультанта в организации.

Оптимизация системы управления и развития персоналом. Оптимизация социально-психологического климата организации. Корпоративная культура и мероприятия по ее развитию. Обеспечение сплоченности и совместимости в качестве условий эффективной работы организации. Профилактика и разрешение организационных (производственных) конфликтов. Развитие организации как направление психологического консультирования.

Тема 4. Формы и этапы организационного консультирования

Экспертное консультирование. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Коучинг как особая форма консультирования руководства организации. «Модель сопровождения». Понятие интегративного консультирования. Особенности внешнего и внутреннего консультирования. Основные позиции психолога в организации: аналитик, активный лидер, эксперт, комментатор, эмоциональный стимулятор, посредник.

Основные этапы организационного консультирования.

Тема 5. Технологии и методы работы организационного консультанта

Технология решения проблем. Технология, направленная на освоение эффективных коммуникаций. Технология, обеспечивающая личностный рост.

Авторитарные и фасилитирующие консультативные воздействия.

Метод диагностического интервью и его основные приемы. Групповая дискуссия как метод. Правила дискуссии, требования и функции ведущего дискуссии. Метод анализа конкретных ситуаций. Схема анализа ситуации. Метод инцидента. Метод мозгового штурма, условия и процедура проведения. Метод 6-3-5. Процедура и цели метода “Mindmap” (географическая карта мысли). Ролевая игра. SWOT-анализ. Социально-психологический тренинг. Эвристические методы. Проективные методы.

Тема 6. Требования к личности и квалификации консультанта в организации

Виды компетентности консультанта в организации. Установки консультанта. Требования к личностным качествам консультанта.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА
ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 6-05-0313-01 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа	Иное	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Понятие организационного поведения	4		4				Опрос, реферат.
2	Специфика организационного консультирования	4		4				Опрос, устное выступление с докладом.
3	Основные направления организационного консультирования.	4		4				Опрос. Выступление с презентацией.
4	Формы и этапы организационного консультирования	6		4				Опрос, решение задач.
5	Технологии и методы работы организационного консультанта	6		8				Опрос, выполнение практических заданий.
6	Требования к личности и квалификации консультанта в организации	4		2				Письменная контрольная работа
	ИТОГО	28		26				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «Организационное консультирование»

Самостоятельная работа студента по изучению учебной дисциплины является важным условием освоения учебного материала и формирования профессиональных знаний и навыков. В процессе самостоятельной работы студент развивает свои аналитические способности, навыки самоорганизации, вырабатывает привычку систематического чтения. При этом своевременная самостоятельная работа студента позволяет минимизировать затраты, в том числе и временные, по изучению учебного материала и добиваться прочного его усвоения.

Основные направления самостоятельной работы студентов:

- 1) ознакомление с программой учебной дисциплины;
- 2) ознакомление со списком рекомендуемой литературы;
- 3) изучение необходимой литературы по изучаемой теме и подбор дополнительной литературы;
- 4) изучение специальной литературы по рассматриваемой на лекции и семинарском занятии проблематике;
- 5) консультации у преподавателя;
- 6) подготовка к семинарским занятиям по предложенному плану;
- 7) подготовка к выполнению диагностических форм контроля;
- 8) выполнение заданий по управляемой самостоятельной работе;
- 9) подготовка к экзамену.

Рекомендуемые средства диагностики

Для текущего контроля учебных достижений студентов используются тесты, устный и письменный опрос во время занятий, разноуровневые контрольные задания по отдельным темам, защита выполненных на лабораторных занятиях индивидуальных заданий, собеседование при проведении индивидуальных и групповых консультаций и другие средства диагностики. Итоговая оценка учебных достижений студентов проводится на экзамене по десятибалльной шкале.

Основная литература:

1. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство: учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Менеджмент (по направлениям)" / Н. П. Беляцкий. - Минск : РИВШ, 2020. - 359 с.
2. Консультирование в управлении человеческими ресурсами : учебное пособие / под ред. д-ра социол. наук, проф. Н. И. Шаталовой. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 221 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007094> (дата обращения: 04.12.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Оценка персонала в организации : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений] / А. М. Асалиев [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 169, [1] с.
4. Петрович, М. В. Управление организацией: [учебник] / М. В. Петрович; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - 3-е изд., стер. - Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 479 с.
5. Эмоциональный интеллект : [сборник статей] : перевод с английского. - М. : Альпина Паблишер, 2023. - 185, [1] с.

Дополнительная литература:

1. Горелов, О. И. Организационное поведение : учеб. курс [Электронный ресурс] / О. И. Горелов // Московский институт экономики, менеджмента и права [сайт]. – URL : <http://www.e-college.ru/xbooks/xbook085/book/index/index.html>.
2. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Технология создания команды / Т. Зинкевич-Евстигнеева, Д. Фролов, Т. Грабенко. – СПб. : Речь, 2002. – 256 с.
3. Иванов, М. А. Организационное развитие как подход к управлению и консультированию / М. А. Иванов, Д. М. Шустерман // Инструменты развития бизнеса: тренинг и консалтинг / сост. Л. Кроль, Е. Пуртова. – М. : Класс, 2001. – 464 с.
4. Кабаченко, Т. С. Психология в управлении человеческими ресурсами / Т. С. Кабаченко. – СПб. : Питер, 2003. – 400 с.
5. Карузо, Д. Эмоциональный интеллект руководителя. Как развивать и применять / Д. Карузо, П. Сэловей ; [перевели с англ.: Д. Раевская, О. Чекчурина]. - СПб. [и др.] : Питер, 2018. - 319 с.
6. Красовский, Ю. Д. Сценарии организационного консультирования / Ю. Д. Красовский. – М. : Новости, 2000. – 364 с.
7. Ключева, Н. В. Организационное консультирование: учеб. пособие / Н. В. Ключева. – Ярославль : Изд-во ЯрГУ, 2008. - 106 с.

8. Липатов, С. А. Организационная диагностика: модели, методы, процесс / С. А. Липатов // Социальная психология : практикум / под ред. Т. В. Фоломеевой. – М. : Аспект Пресс, 2006.– С. 324–365.
9. Машков, В. Н. Практика психологического обеспечения руководства, управления, менеджмента / В. Н. Машков. – СПб. : Речь, 2005. – 304 с.
10. Огнев, А. С., Рабочая книга организационного психолога /А. С. Огнев, Ю. Н. Гончаров. - Воронеж: Изд. фонда «Центр духовного возрождения Черноземного края», 2000. - 299с.
11. Пантелеева, В. В. Основы организационного консультирования : учеб. пособие / В. В. Пантелеева. – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2013. – 128 с.
12. Огнев А. С. Организационное консультирование в стиле коучинг / А. С. Огнев. – СПб.: Издательство «Речь», 2003. – 192 с.
13. Тобиас, Л. Психологическое консультирование и менеджмент / Л. Тобиас. – М., 2003. – 160 с.
14. Шайн, Э. Организационные культуры и лидерство / Э. Шайн ; пер. с англ. под ред. В. А. Спивака. – СПб. : Питер, 2002. –336 с.
15. Шатравко, Н. С. Управленческая культура : учебно-методическое пособие для студентов учреждений высшего образования и слушателей ИПК и ПК / Н. С. Шатравко, Т. А. Захаренко ; М-во сел. хоз-ва и продовольствия Респ. Беларусь, Гл. упр. образования, науки и кадров, УО "Белорус. гос. с.-х. акад.". - Горки : БГСХА, 2017. - 199 с.

ПРОТОКОЛ

согласования учебной программы по изучаемой дисциплине с другими дисциплинами специальности

Название дисциплины, которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____/____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности
(протокол № ____ от ____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)