

Учреждение образования  
«Белорусский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научно-методической  
работе учреждения образования  
«Белорусский государственный  
экономический университет»

 Т.В. Садовская

« 21 » 06 2023 г.

Регистрационный № УД 558д-23 / уч.

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА**

Учебная программа учреждения высшего образования по  
учебной дисциплине по специальности  
1-23 01 06 «Политология (по направлениям)»

Учебная программа составлена на основе учебных планов по специальности 1-23 01 06 «Политология (по направлениям)» от 06.07.2021 регистрационный № 21 ДИМ-003; от 24.06.2022 регистрационный № 22ДИМ-007.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Костиневич К.И., ассистент кафедры политологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат политических наук.

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Александренков Ю.В., доцент кафедры экономической политики и государственного управления Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат социологических наук, доцент;

Киселев А.А., доцент кафедры экономической истории, учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат исторических наук, доцент.

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой политологии учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 14 от 18.05.2023)

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»  
(протокол № 7 от 21.06.2023 г.)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа по дисциплине «Организация работы государственного аппарата» предназначена для студентов специальности «Политология (по направлениям)» на первой ступени высшего образования в рамках цикла дисциплин специализации. Организация работы государственного аппарата – это научная отрасль и учебная дисциплина, которая изучает структуру и деятельность органов государственного управления.

Целями учебной дисциплины выступают формирование у обучающихся системного мышления об особенностях функционирования государственного аппарата как в Республике Беларусь, так и в других государствах; формирование навыков решения проблем политической и социальной безопасности с использованием современных механизмов и технологий государственного управления.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть особенности функционирования государственного управления в Республике Беларусь;
- раскрыть организационную структуру государственного управления Республики Беларусь;
- раскрыть особенности функционирования государственного аппарата при различных формах государственного устройства и формах правления;
- обеспечить овладение базовыми приемами применения управленческих технологий и различных методов управления;
- определить сущность государственной службы и особенности кадровой политики и управления персоналом на современном этапе развития государственного управления;
- сформировать навыки принятия решений и оценки эффективности управленческих решений;
- обеспечить возможность дальнейшего самообразования в области государственного управления, являющейся важнейшей частью политического знания.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен знать:

- классические и современные теоретико-методологические подходы к пониманию работы государственного аппарата;
- общие функции, формы и методы государственного управления;
- причины возникновения, сущность и базовые принципы функционирования государственного управления;
- важнейшие функции государственного управления и показатели его эффективности;
- современные практики государственного управления и их особенности в различных странах;
- статус государственной службы и государственных служащих;

– понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

уметь:

– проводить самостоятельные исследования в области государственного управления;

– применять полученные знания с целью эффективного решения управленческих задач;

– раскрывать суть государственного управления как взаимосвязанной сферы политической и административной деятельности;

– интерпретировать различные концепции и модели государственного управления;

– анализировать программы и стратегии различных субъектов государственного управления и давать им оценку с позиций эффективности;

– определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;

– характеризовать особенности функционирования государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества;

владеть:

– методиками проведения теоретических и прикладных исследований в сфере государственного управления;

– навыками подготовки по результатам научно-исследовательской работы научных публикаций, предложений и аналитических докладов для государственных органов;

– навыками отбора и проектирования вариантов политических решений и процедур выработки государственной политики;

– базовыми приемами применения управленческих технологий;

– способностью самостоятельно анализировать социально-политические процессы, факторы окружения государственного управления, его функционирования в системе «вызов-ответ», в системе прямых и обратных связей с общественной системой;

– навыками анализа графиков, инструкций, планов, заявок, программ и проектов, а также иных информационных данных;

– навыками сбора, обработки, обобщения и анализа необходимой информации;

– навыками работы с обращениями граждан.

Общие требования к освоению учебной дисциплины.

Формирование у обучающихся компетенций определяются следующими принципами:

– гуманизации как приоритетным принципом образования, обеспечивающим личностно-ориентированный характер образовательного процесса и творческую самореализацию выпускника;

– фундаментализации как способствующим ориентации содержания социально-гуманитарных дисциплин на выявление сущностных оснований и

связей между разнообразными процессами окружающего мира, естественнонаучным и гуманитарным знанием;

- компетентностного подхода как определяющего систему требований к организации образовательного процесса, направленного на повышение роли самостоятельной работы студентов, моделирующей социально-профессиональные проблемы и пути их решения, обеспечивающего формирование у выпускников способности действовать в изменяющихся жизненных обстоятельствах;

- социально-личностной подготовки как обеспечивающей формирование у студентов социально-личностной компетентности, основанной на единстве приобретенных гуманитарных знаний и умений, эмоционально-ценностных отношений и социально-творческого опыта с учетом интересов, потребностей и возможностей обучающихся;

- междисциплинарности и интегративности социально-гуманитарного образования, реализация которого обеспечивает целостность изучения гуманитарного знания и его взаимосвязь с социальным контекстом будущей профессиональной деятельности выпускника.

В результате изучения учебной дисциплины формируется компетенция:

СК-29. Учитывать особенности государственной службы, применять полученные знания для решения теоретических и практических проблем функционирования института государственной службы в Республике Беларусь.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Форма получения высшего образования: очная(дневная).

Изучение учебной дисциплины «Организация работы государственного аппарата» рассчитано на 94 ч., в том числе 48 часов аудиторных. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 20 часа, семинарские (практические) занятия – 28 часов.

Форма контроля по учебной дисциплине «Организация работы государственного аппарата» – зачет на третьем курсе в 5 семестре.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### РАЗДЕЛ 1. Понятие и признаки государственного аппарата и государственного органа

Тема 1. Введение в дисциплину «Организация работы государственного аппарата».

Понятие, структура и характерные черты государственного аппарата. Формирование и развитие государственного аппарата как института. Понятие и признаки государственных органов. Система и виды государственных органов. Основные принципы организации и деятельности государственных органов Республики Беларусь.

### РАЗДЕЛ 2. Развитие теорий бюрократии в европейской и американской политической науке. Теория бюрократии в белорусской и российской политической науке

Тема 2. Становление и развитие теории бюрократии в европейской и американской политической науке.

Классические теории бюрократии Г. Гегеля и К. Маркса. Концепция политико-административной дихотомии В. Вильсона и Ф. Гуднау. Концепт рациональной бюрократии М. Вебера.

Исследования государственного аппарата в работах Г. Саймона, Р. Мертона, Э. Даунс, Ф. Селзник, К. Клок, П. Блау и М. Крозье.

Концепция «нового государственного менеджмента» в работах Д. Осборна, П. Пластрика, П. дю Гэя, Р. Бхена, П. Селф и других. Good governance.

Современные проблемы организации работы государственного аппарата.

Тема 3. Становление и развития теории организации работы государственного аппарата в политической науке Беларуси и России.

Становление российской школы государственного управления. Идеи Б. Чичерина, В. Ключевского, П. Милюкова. Государственно-управленческая мысль в рамках организационной науки. Работы А. Богданова, Н. Витке.

Развитие теории государственного управления в СССР. Дискуссии о государственном строительстве в 20-30-е гг. XX в. (Г.С. Гурвич, Д.А. Магеровский, М.А. Рейснер, П.И. Стучка, А.С. Яценко и др.). Движение за научную организацию труда и управления (НОТ), технизм в управлении. Проблемы функционирования государственного аппарата в работах современных российских авторов. Формирование и развитие центров изучения и подготовки специалистов в области государственного управления.

Государственное управление и государственный аппарат как область научных исследований в Республике Беларусь (А.Н. Абрамович, Н.А. Антанович, Е.М. Бабосов, Г.А. Василевич, В.Н. Ватыль, Л.Е. Земляков, С.Н. Князев, С.А. Кизима, Л.Е. Криштапович, Л.С. Мальцев, В.А. Мельник, С.В. Решетников, В.И. Чуешов, О.И. Чуприс и др.). Государственное управление как направление подготовки специалистов.

### **РАЗДЕЛ 3. Организация работы государственных органов Республики Беларусь**

Тема 4. Становление государственного аппарата Республики Беларусь.

Формирование и развитие советской административно-командной системы управления. Организационный механизм партийного руководства советским обществом. Реформирование системы высших государственных учреждений СССР в конце 1980-х - начале 1990-х гг. Повышение самостоятельности союзных республик. Закон СССР от 5 сентября 1991 г. «Об органах государственной власти и управления СССР в переходный период».

Реорганизация государственного аппарата Республики Беларусь в 1991-1996 гг. Развитие государственного аппарата в Республике Беларусь в период с 1996 г. по наст. вр.

Тема 5. Государственный аппарат и государственная служба. Государственная служба и кадровое обеспечение.

Государственная служба как социальный институт. Статус государственного служащего. Государственная служба и система разделения власти. Взаимодействие политической элиты и государственного аппарата.

Государственная служба и кадровая политика. Кадровое обеспечение государственного управления.

Профессиональная культура государственного служащего. Формирование инновационной управленческой культуры века – главный фактор развития общества в XXI веке.

Государственная служба в Республике Беларусь.

Тема 6. Организационная структура государственного управления Республики Беларусь.

Институт президентства: конституционный статус, полномочия, порядок и процедура избрания Президента Республики Беларусь. Администрация Президента: устройство и роль в системе государственных органов.

Правительство Республики Беларусь в системе государственного управления. Основные направления деятельности Совета Министров Республики Беларусь. Организация работы Президиума Совета Министров Республики Беларусь. Порядок работы постоянных комиссий Совета Министров

Республики Беларусь. Порядок работы временных комиссий Совета Министров Республики Беларусь. Структура государственного управления Республики Беларусь.

Органы управления Республики Беларусь. Министерства и госкомитеты. Организационное устройство основных ведомств Республики Беларусь. Организация управления экономикой и социально-культурной сферой.

Организация работы Национального собрания Республики Беларусь. Общие положения. Основные функции Секретариата Совета Республики. Структура и организация деятельности Секретариата Совета Республики. Основные функции Секретариата Палаты представителей. Структура и организация деятельности Секретариата Палаты представителей. Организационное управление. Главное экспертно-правовое управление. Управление международного сотрудничества. Информационно-аналитическое управление. Редакционное управление. Управление информационных технологий. Отдел по работе с обращениями граждан и юридических лиц. Отдел по защите государственных секретов и организации работы с документами. Отдел кадров и спецработы. Отделы по обеспечению деятельности постоянных комиссий.

#### **РАЗДЕЛ 4. Тенденции развития работы государственного аппарата**

##### **Тема 7. Взаимодействие государственного аппарата и общества.**

Социальный контроль за работой государственного аппарата. Формы социального контроля. Соотношение публичной власти, государственного аппарата, гражданского общества в процессах формирования и исполнения государственной политики.

##### **Тема 8. Совершенствование работы государственного аппарата.**

Процессы де бюрократизации и борьбы с коррупцией в работе государственного аппарата. Внедрение информационно-коммуникационных технологий в работу государственного аппарата.



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА»  
ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов							Иное	Форма контроля знаний	
		Лекции	Практические занятия	Семинарские	Лабораторные	Количество часов УСР					
						Лк	Пз	Лаб			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Раздел 1	Понятие и признаки государственного аппарата и государственного органа	2	2								тест
Тема 1	Введение в дисциплину «Организация работы государственного аппарата»	2	2						[1–4, 6, 11–14, 16]	презентации, доклады, рефераты	
Раздел 2	Развитие теорий бюрократии в европейской и американской политической науке. Теория бюрократии в белорусской и российской политической науке	6	8							тест	
Тема 2	Становление и развитие теории бюрократии в европейской и американской политической науке	4	4						[3, 8, 11–14, 16]	презентации, доклады, рефераты	
Тема 3	Становление и развития теории организации работы государственного аппарата в политической науке Беларуси и России	2	4						[3, 5, 6, 8, 11–14, 16]	презентации, доклады, рефераты	
Раздел 3	Организация работы государственных органов Республики Беларусь	8	12							тест	
Тема 4	Становление государственного аппарата в Республики Беларусь	2	2						[1, 3–5, 6, 9, 14, 17, 20]	презентации, доклады, рефераты	



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Нормативные и законодательные акты

1. Конституция Республики Беларусь с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 ноября 1996 г., 17 октября 2004 г. и 27 февраля 2022 г. – Минск: НЦПТИ Республики Беларусь, 2022. – 80 с.
2. О государственной службе : Закон Респ. Беларусь, 1 июня 2022 г., № 175-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.
3. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=P219s0001&p1=1>
4. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь [Электронный ресурс] // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=P31000575>

### Литература

#### Основная:

1. Вечер, Л. С. Государственная кадровая политика и государственная служба : [учебник] / Л. С. Вечер. - Минск : Вышэйшая школа, 2020. - 382, [1] с.
2. Рой, О. М. Теория и механизмы государственного управления : учебник по направлению подготовки 380304 и 380404 "Государственное и муниципальное управление" : [для бакалавров и специалистов] / О. М. Рой. - СПб. : Питер, 2020. - 382 с.
3. Теория и практика государственного управления: учеб. пособие / С. Н. Князев, В. И. Яковчук; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск: Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь, 2021. – 520 с.
4. Яковчук, В. И. Государственно-административное управление : [учебник] / В. И. Яковчук ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. - Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. - 396, [1] с. : ил.

#### Дополнительная:

5. Административно-правовое обеспечение повышения эффективности государственного управления / Г.А. Василевич [и др.]; Нац. Центр законодательства и правовых исслед. Респ. Беларусь; под ред. Г.А. Василевича, С.В. Агиевец. – Минск: Колорград, 2021. – 400 с.
6. Антанович, Н. А. Методология политического анализа процесса государственного управления / Н.А. Антанович. – Минск: Белорус. гос. ун-т, 2012. – 245 с.
7. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления: курс лекций. Изд. 4-е. дополн. / Г.В. Атаманчук. – М.: Омега-Л, 2009. – 580 с.

8. Бюрократия в современном мире: теория и реалии жизни / Рос. акад. наук, Ин-т философии ; отв. ред. В. Н. Шевченко. – М. : ИФРАН, 2008. – 195 с.
9. Василевич, Г.А. Конституционное право Республики Беларусь: учебник. / Г.А. Василевич. – Минск: Книж. Дом, 2005. – 320 с.
10. Василевич, Г.А. Противодействие коррупции / Г. А. Василевич. – Минск: Право и экономика, 2015. – 138 с.
11. Васильева, В. М. Государственная политика и управление: учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 441 с.
12. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы: учебник для вузов / Л.В. Сморгунов [и др.]; под редакцией Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 395 с.
13. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт: учебник для вузов / А.П. Альгин [и др.]; под редакцией Л.В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Юрайт, 2023. – 484 с.
14. Государственная политика и управление: учеб. пособие / С.В. Решетников и др.; под ред. С.В. Решетникова. – 2-е изд. – Минск, РИВШ, 2018. – 180 с.
15. Государственно-частное партнерство: теория и практика. Пособие / Л. Е. Филиппова, И. А. Мурашко; Акад. упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2019. – 144 с.
16. Калгин, А. С. Теоретические взгляды на государство и бюрократию : препринт / А. С. Калгин, А. В. Клименко ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2021. – 28 с.
17. Костиневич, К. И. Высшие органы государственной власти как субъекты политической коммуникации власти и общества в Республике Беларусь / К. И. Костиневич // Науч. тр. / Белорус. гос. экон. ун-т. – Минск, 2021. – Вып. 14. – С. 645–654.
18. Костиневич, К. И. Роль институтов гражданского общества в политической коммуникации власти и общества в Республике Беларусь // К. И. Костиневич // Науч. тр. Респ. ин-та высш. шк. Филос.-гуманитар. науки. – Минск, 2021. – Вып. 20, ч. 1. – С. 91–101.
19. Лобанов, В.В. Государственное управление и общественная политика / В.В. Лобанов. – СПб.: Питер, 2004. – 448 с.
20. Перепелица, Е.В. Государство и общество: концептуальные основы сетевой коммуникации / Е.В. Перепелица. – Минск: Право и экономика, 2021. – 303 с.
21. GR: организация отношений с органами государственной власти: учеб. пособие. / Н.А. Антанович и др.; под ред. Н.А. Антанович – Минск: Беларуская навука, 2019. – 265 с.

#### **Интернет-источники:**

Официальный Интернет-портал Президента Республики Беларусь  
[Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.president.gov.by/> 19

Официальный сайт Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.house.gov.by/>

Официальный сайт Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://sovrep.gov.by/>

Официальный сайт Совета министров Республики Беларусь [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.government.by/>

Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://belstat.gov.by/>

Национальный центр информационных ресурсов и технологий Республики Беларусь [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.inform.org.by/>

Национальная библиотека Республики Беларусь [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://natlib.org.by/>

Национальный центр правовой информации Республики Беларусь [Электронный ресурс]// Режим доступа: <http://www.ncpi.gov.by/>

Общественно-политический и научно-популярный журнал Администрации Президента Республики Беларусь «Беларуская Думка» [Электронный ресурс]// Режим доступа: <https://beldumka.belta.by/>.

## ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Психология управления	Экономической социологии и психологии предпринимательской деятельности	нет <i>Зав. кафедрой А.В. (И.И. Сидорова)</i>	Учебную программу по учебной дисциплине «Организация работы государственного аппарата» рекомендовать к утверждению (протокол № <u>14</u> от <u>18.05.</u> 2023)

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО**  
на 20 /20 учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
	нет	

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии (протокол № от 20 г.)

Зав. кафедрой  
политологии  
канд. полит. наук

\_\_\_\_\_ А.О. Буева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
социально-гуманитарного  
образования  
канд. филос. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Д.Г. Доброродный