**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ИЗУЧЕНИЮ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АППАРАТА»**

Составитель: К.И. Костиневич, кандидат политических наук, ассистент кафедры политологии Белорусского государственного экономического университета

**Цели** преподавания учебной дисциплины «Организация работы государственного аппарата»: формирование у обучающихся системного мышления об особенностях функционирования государственного аппарата как в Республике Беларусь, так и в других государствах; формирование навыков решения проблем политической и социальной безопасности с использованием современных механизмов и технологий государственного управления.

**Задачи** учебной дисциплины:

* рассмотреть особенности функционирования государственного управления в Республике Беларусь;
* раскрыть организационную структуру государственного управления Республики Беларусь;
* раскрыть особенности функционирования государственного аппарата при различных формах государственного устройства и формах правления;
* обеспечить овладение базовыми приемами применения управленческих технологий и различных методов управления;
* определить сущность государственной службы и особенности кадровой политики и управления персоналом на современном этапе развития государственного управления;
* сформировать навыки принятия решений и оценки эффективности управленческих решений;
* обеспечить возможность дальнейшего самообразования в области государственного управления, являющейся важнейшей частью политического знания.

В процессе освоения данной учебной дисциплины студенты приобретают знания, умения и навыки, которые являются неотъемлемым компонентом их профессиональной подготовки. Благодаря освоению учебной дисциплины «Организация работы государственного аппарата» студенты смогут понять особенности устройства и деятельности государственного аппарата, процесс формирования и пути совершенствования его работы, выявлять проблемы его функционирования и пути их разрешения. Учебная дисциплина «Организация работы государственного» связана с учебными дисциплинами «Теория государственного управления», «Теория политики», «Система правления в Республике Беларусь», «Конституционное право», «Общественная политика», «Менеджмент».

В результате изучения учебной дисциплины «Организация работы государственного аппарата» формируется ряд **компетенций**. Специалист должен:

- анализировать структуру и функции государственного аппарата;

- вырабатывать рекомендации по совершенствованию работы государственного аппарата;

- осуществлять прогнозы развития государственного аппарата.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

**знать**:

* классические и современные теоретико-методологические подходы к пониманию работы государственного аппарата;
* общие функции, формы и методы государственного управления;
* причины возникновения, сущность и базовые принципы функционирования государственного управления;
* важнейшие функции государственного управления и показатели его эффективности;
* современные практики государственного управления и их особенности в различных странах;
* статус государственной службы и государственных служащих;
* понятие, основное назначение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении;

**уметь**:

* проводить самостоятельные исследования в области государственного управления;
* применять полученные знания с целью эффективного решения управленческих задач;
* раскрывать суть государственного управления как взаимосвязанной сферы политической и административной деятельности;
* интерпретировать различные концепции и модели государственного управления;
* анализировать программы и стратегии различных субъектов государственного управления и давать им оценку с позиций эффективности;
* определять систему органов государственного управления и их компетенцию в различных сферах и областях государственного управления;
* характеризовать особенности функционирования государственного управления в различных сферах жизнедеятельности общества;

**владеть**:

* методиками проведения теоретических и прикладных исследований в сфере государственного управления;
* навыками подготовки по результатам научно-исследовательской работы научных публикаций, предложений и аналитических докладов для государственных органов;
* навыками отбора и проектирования вариантов политических решений и процедур выработки государственной политики;
* базовыми приемами применения управленческих технологий;
* способностью самостоятельно анализировать социально-политические процессы, факторы окружения государственного управления, его функционирования в системе «вызов-ответ», в системе прямых и обратных связей с общественной системой;
* навыками анализа графиков, инструкций, планов, заявок, программ и проектов, а также иных информационных данных;
* навыками сбора, обработки, обобщения и анализа необходимой информации;
* навыками работы с обращениями граждан.

В рамках образовательного процесса по данной учебной дисциплине студент должен приобрести не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной, социально-культурной и общественной жизни страны.

Учебная дисциплина «Организация работы государственного аппарата» изучается студентами дневной формы получения высшего образования.

Всего **часов** по учебной дисциплине «Организация работы государственного аппарата» – 94, из них всего **часов аудиторных** – 48, в том числе 20 часов – **лекции**, 28 часов – **семинарские занятия.**

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине «Организация работы государственного аппарата» – **зачет**.

При **подготовке к зачету** по учебной дисциплине «Организация работы государственного аппарата» необходимо, прежде всего, обратить внимание на принципы формирования и функционирования государственного аппарата. Усвоение студентами ключевых принципов помогает им формировать политическую культуру, повышать уровень своего политического образования, формировать политическое сознание, иметь ясное представление об особенностях работы государственного аппарата и осуществления государственной политики.

Для студента важно правильно интерпретировать теоретические концепции, знать особенности их применимости на практике, условия, при которых они могут объективно отражать протекающие процессы. Нужно также помнить, что учебная информация поддается запоминанию только при условии грамотного использования студентом определенных учебно-методических средств и приемов. К примеру, информационный минимум по учебной дисциплине содержится в учебной программе курса, которая должна обязательно лежать на столе студента, сдающего зачет. Студенту следует максимально использовать сведения, которые содержит данная программа. Это обеспечит правильную ориентацию в вопросах зачета.

Следует выделить следующие **критерии оценок**, которыми обычно руководствуются на зачете преподаватели:

- четкое, верное, глубокое изложение основных понятий, идей, фактов;

- лаконичность и предельная полнота ответа;

- степень использования научных и нормативных источников;

- умение связывать теорию с практикой, применять свои знания в конкретных ситуациях;

- аргументированность, системность, логичность изложения материала;

- привидение примеров, использование аналогий, свое видение проблем и явлений;

- культура речи;

- работа на семинарских занятиях.

При подготовке ответов на вопросы **семинарских занятий** студенту необходимо изучить и обобщить информацию, представленную в нормативных правовых актах, исследованиях отечественных и зарубежных ученых. Качество подготовки студента во многом зависит от его умения пользоваться источниками информации. В ЭУМК приведен список рекомендованной литературы к каждому из семинарских занятий, однако студент может осуществлять поиск информации и в других источниках. При подготовке ответов к семинарским занятиям желательно готовить мультимедийные презентации.

Подготовка **рефератов** предполагает более глубокую проработку той или иной проблемы функционирования государственного аппарата, позволяет студенту проявить свои аналитические способности. В ходе подготовки необходимо использовать различные источники информации (не менее пяти). Структура реферата, правила его оформления представлены в Сборнике стандартов «Общие требования к содержанию, порядок выполнения и правила оформления студенческих работ БГЭУ».

В ходе семинарских занятий по учебной дисциплине «Организация работы государственного аппарата» используются интерактивные методы обучения (дебаты, мозговой штурм). В состав каждой команды, участвующей в **дебатах**, входят три человека. Любая проблема рассматривается с двух точек зрения: утверждения и отрицания. Третейские судьи оценивают аргументы спикеров и определяют победителей дебатов. Метод **мозгового штурма** – метод решения задач, в котором участники обсуждения генерируют максимальное количество идей решений задачи. Затем из полученных вариантов выбираются лучшие решения, которые могут быть использованы на практике. Данный метод будет использован при обсуждении возможных путей развития государственного аппарата в Республике Беларусь.