

АВТОМАТИЗАЦИЯ ЗАПОЛНЕНИЯ СЕРИЙНЫХ ДОКУМЕНТОВ СРЕДСТВАМИ MICROSOFT OFFICE

В настоящее время, в эпоху повсеместной цифровизации, технологии автоматизации заполнения документов все больше внедряются в делопроизводство, что позволяет не только повысить эффективность работы соответствующих служб, но и облегчить труд людей, для которых оформление документов не является основным видом деятельности.

Почасовая оплата труда зачастую применяется при выполнении незапланированных ранее или сверхнормативных работ, поэтому актуальность данного исследования подтверждается критичностью быстрого оформления всех сопроводительных документов, т.е. необходимостью сокращения времени на их заполнение.

Целью нашего исследования стал поиск способов автоматизации оформления документов на почасовую оплату труда средствами приложений Microsoft Office. Объектом исследования выбраны форма и содержание документов почасовой оплаты труда преподавателя (договора на почасовую оплату труда и акта выполненных работ), а предметом — инструменты общедоступных приложений Microsoft Office для быстрого формирования этих документов.

При заполнении названных документов вручную исполнитель работ должен заполнить бланки в 2-3-х экземплярах, что при переписывании обнаруженных ошибок превращается в весьма трудоемкую задачу.

Поэтому в данной работе рассмотрен вариант автоматизации формирования документов.

Для исследования были выбраны следующие приложения Microsoft Office: Access — для формирования базы с исходными данными; Word — для создания необходимых бланков документов. Основной технологией автоматизации оформления выбрано слияние, позволяющее создавать серийные документы, имеющие общую повторяющуюся часть (содержание самого бланка документа) и уникальные элементы (заполняемые исполнителем данные).

Предлагаемая нами методика предполагает автоматическое заполнение договоров и актов на оплату выполненных работ после предварительного заполнения базы данных. Причем большая доля заполняемых сведений (например, личные данные об исполнителе) будет неизменной для каждого документа, а актуализация потребуется только по данным новых объемов работ.

Для этого в приложении Microsoft Access была создана база данных с информацией о преподавателе (поля: Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные, кафедра и др.), об объемах запланированных/выполненных работ. В приложении Microsoft Word были сформированы 3 шаблона договоров на оказание образо-

вательных услуг и выполнение работ на условиях почасовой оплаты труда для разных категорий обучаемых и акты выполненных работ к этим договорам.

В результате пользователь, согласно нашей разработке, при формировании договора заполняет базу личными данными (Ф.И.О, дата рождения, образование, и др. — постоянные поля для каждого документа) и указывает планируемый объем работы по договору в базе данных; выбирает нужный договор из предоставленного перечня договоров в соответствии с категорией обучаемых; выбирает нужную запись базы данных в окне формирования документа и распечатывает договор. Аналогично оформляется акт.

Организованное слияние базы данных с текстовыми документами позволяет автоматически заполнить исходные бланки документов данными исполнителя.

Таким образом, в ходе проделанной работы был разработан инструмент, предназначенный для автоматизированного заполнения документов на почасовую оплату труда в учреждении образования. Полученный инструмент повышает производительность труда работников при формировании документов, создает возможность коллективной работы над служебной документацией, минимизируются ошибки.